# **Saksliste til generalforsamling med Molekylet 10.04.12**

# Tid: 12.15-14.00

# Sted: Bioteknologibygningen, BT3A16.

Sak 1: Åpning av sittende leder

Sak 2: Godkjenning av ordstyrer og tellekorps

Sak 3: Godkjenning av saksliste og møteinnkallelse

Sak 4: Referatsaker

* 4.1: Redegjørelse av aktiviteter siden sist GF, ved leder
* 4.2: Oppsummering av sosiale arrangementer, ved arrangementansvarlig
* 4.3: Oppsummering av de faglige arrangementene, ved kontaktansvarlig
* 4.4: Fremleggelse av den økonomiske situasjonen, ved økonomiansvarlig
* 4.5: Rapport fra webansvarlig
* 4.6: Rapport fra markedsføringsansvarlig

Sak 5: Godkjenning av fremdriftsplan

Sak 6: Valg av nye representanter

Nestleder:

Stiller:

Valgt:

Økonomiansvarlig:

Stiller:

Valgt:

Kontaktansvarlig:

Stiller:

Valgt:

Webansvarlig:

Stiller:

Valgt:

Sak 7: Endringer i vedtektene

* Endring i *§8.7 Webansvarlig og fadderassistent:*

*Webansvarlig har ansvar for å sjekke e-post regelmessig. Webansvarlig er hovedansvarlig for hjemmesiden til Molekylet,* [*www.molekylet.com*](http://www.molekylet.com/)*, og sørge for at denne er oppdatert og informativ for brukeren om Molekylets virke. Webansvarlig skal assistere og samarbeide med arrangementansvarlig om fadderuken.*

*Gjennom sin tid i vervet skal webansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.*

* Endring i *§8.6 Markedsføringsansvarlig:*

*Markedsføringsansvarlig har ansvar for å promotere Molekylet på best mulig måte blant studentene på KBM. Det er denne personen sin oppgave å informere om arrangementer gjennom plakater, facebook, snapchat og instagram (evt. andre sosiale medier). Markedsføringsansvarlig har også ansvar for å svare på spørsmål som kommer på molekylets facebookside og person, men får hjelp fra resten av styret til dette om nødvendig. Markedsføringsansvarlig har også ansvar for å sjekke samt oppdatere facebooksiden til Molekylet jevnlig.*

*Gjennom sin tid i vervet skal markedsføringsansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.*

Sak 8: Eventuelt