

# Statuetter for Molekylet – Vordene bioteknologer-, matvitere- og kjemikeres sosiale og faglige horisontallag. St. 05.04.06. Sist endret 18.11.2020

**§1 Foreningens navn**

Foreningens navn: Molekylet – Vordene bioteknologer-, matvitere- og kjemikeres sosiale og faglige horisontallag.

**§2 Formål**

Molekylet er et faglag for studenter på bachelor og masternivå på fakultetet for kjemi, bioteknologi og matvitenskap ved universitet for miljø- og biovitenskap. Målet er å gi studentene en bedre forståelse av hva det vil si å studere deres respektive fagfelt og hvordan muligheter de har innen jobbmarkedet. Foreningen skal slik arrangere faglige sammenkomster som bedriftspresentasjoner og besøk. Det skal arrangeres ulike sosiale arrangementer for medlemmene, som skal bidra til at nye og gamle studenter får et godt sosialt miljø ved siden av studiene.

**§3 Juridisk person**

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

**§4 Medlemmer**

Alle studenter på bachelor og masternivå på fakultetet for kjemi, bioteknologi og matvitenskap ved Norges Miljø- og Biovitenskaplige Universitet som har betalt engangs kontingent til Molekylets konto på 150 kr ansees som medlem av Molekylet. Et medlemskap i Molekylet er livslangt og uten forpliktelser.

**§5 Arrangementer**

**§5.1 Opptak**

Hver høst i slutten av fadderuka skal det bli arrangert et opptak i foreningen og en dusfest. Her skal alle nye studenter på bachelor og master nivå bli invitert. Alle nye medlemmer skal døpes inn uten helsefare.

**§5.2 Faglige aktiviteter**

I løpet av et semester skal det arrangeres minimum to faglige arrangementer, henholdsvis er det ønskelig med et bedriftsbesøk og en bedriftspresentasjon.

**§ 5.3 Sosiale arrangementer**

Molekylet skal arrangere Dusfest m/opptak i augustblokka. En større fest og minst et annet sosialt arrangement skal holdes i løpet av høstparallellen. Under vårparallellen skal det arrangeres minst to sosiale arrangementer, hvor da en av disse er en større fest for medlemmene. I løpet av hvert semester skal det arrangeres minimum et alkoholfritt sosialt arrangement.

**§6 Stemmerett og valgbarhet**

Alle medlemmer i Molekylet inkludert styret har stemmerett ved oppmøte på generalforsamling. Alle medlemmer har mulighet til å stille som kandidater til valg i molekylstyret under generalforsamlingen.

**§7 Kontingent**

Kontingenten er på 150 kr og er en engangssum, dersom det er ønske om å endre dette må det vedtas av generalforsamling med minimum 50 prosent av stemmene i favør.

**§8 Tillitsverv**

**§8.1 Leder**

Lederen har det overordnede ansvaret i styret, og plikt til å holde seg oppdatert på alle verv. En har også ansvar for å kalle inn til møter, forberede møteplan og holde møter. Leder har dobbeltstemme ved alle avstemninger, og fungerer som ordstyrer. Leder holder et av nøkkelsettene i styret. Leder forplikter seg til å skrive det nye styret i Brønnøysundregisteret.

Leder skal forberede attester til alle avgående verv, samt skrive en årsrapport med egne erfaringer og tips til etterkommer. Hvis leder mener at attest ikke skal utstedes skal flere skriftlige advarsler foreligge i god tid, slik at personen i den eventuelle stilling har mulighet til forbedring.

En viktig del av ledervervet er å lære opp nestleder. Dette innebærer gjennomgang av perm, inkludering i planlegging og gjennomføring, samtaler og tips, samt en overlappingsperiode fra generalforsamling og ut semesteret. Forholdet mellom leder og nestleder skal være tett og kontinuerlig.

Vervet innebærer en plass i Studentrådet ved KBM. Dette innebærer å stille og fremme Molekylet på møter, og utrykke foreningens meninger til resten av KBM. Leder er hovedansvarlig for å gjennomføringen av Dusfesten i august, og å skrive rapport etter denne.

Til sist har leder ansvar for å holde generalforsamling, forberede saksliste og sjekke at alle nødvendige forberedelser blir gjort. Dette i samarbeid med Studentrådet. Leder sørger også for å oppdatere vedtektene etter generalforsamling.

**§8.2 Nestleder**

Nestleder er under opplæring av leder i et semester for å lære seg det som trengs til han/hun skal ta over som leder. Vervet innebærer å assistere leder i alle anledninger det trengs, og å hjelpe til ellers i styret. Nestleder fungerer som sekretær og skriver referater fra alle møter. Innehaver av vervet er også hovedansvarlig for at det blir skrevet referater fra alle arrangementer Molekylet holder utenom fadderuken og Dusfesten.

Nestleder har ansvar (sammen med leder) for å få gått gjennom permen med arbeidsbeskrivelser, rapporter og referater. Dette gjøres gjerne flere ganger, slik at nestleder kommer godt inn i systemet og lærer. Nestleder har ansvaret for et nøkkelsett.

Nestleder skal også gjennom perioden skrive attest til avgående leder. Gjennom sin tid i vervet skal nestleder skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.

**§8.3 Økonomiansvarlig**

Økonomiansvarlig skal til enhver tid ha oversikt over økonomien til Molekylet, samt ha ansvaret for disponeringen av foreningens bankkonto. Vervet innebærer å holde oversikt over innmeldinger og medlemslister, og å søke om økonomisk støtte som inkluderer bl.a. velferdsmidler og grunnstøtte. Økonomiansvarlig har også ansvar for å skaffe betaling for bokskap i september og februar, og slik holde oversikten over hvilke skap som er i bruk og ledige. Vervinnehaver har i tillegg ansvaret for postboksnøkkelen til Molekylet. Gjennom sin tid i vervet skal økonomiansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.

**§8.4 Kontaktansvarlig**

Kontaktansvarlig har ansvaret for de faglige arrangementene som foreningen skal arrangere. Denne personen har også ansvar for å legge arrangementer til strategiske tidspunkt slik at det ikke kolliderer med andre store arrangementer på universitetet. Bedriftspresentasjoner og besøk skal fordeles over alle fagområder på fakultetet.

Kontaktansvarlig har ansvar for å planlegge faglige arrangementer et halvt år frem i tid. Dette innebærer å kontakte bedrifter og sette opp forslag for passende datoer, som fastsettes før parallellstart.

Det skal avholdes minst to faglige arrangementer hvert år, enten ved foredrag, bedriftsbesøk eller bedriftspresentasjon.

Gjennom sin tid i vervet skal kontaktansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.

**§8.5 Arrangementsansvarlig og faddersjef 2**

Arrangementsansvarlig er den personen som har det overordnede ansvar for å arrangere og planlegge alle sosiale hendelser, denne personen fungerer også som faddersjef 2 under fadderuka. Arrangementsansvarlig har også ansvar for et nøkkelsett. Gjennom sin tid i vervet skal arrangementsansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.

**§8.6 Markedsføringsansvarlig**

Markedsføringsansvarlig har ansvar for å promotere Molekylet på best mulig måte blant studentene på KBM. Det er denne personen sin oppgave å informere om arrangementer gjennom plakater, facebook, snapchat og instagram (evt. andre sosiale medier). Markedsføringsansvarlig har også ansvar for å svare på spørsmål som kommer på molekylets facebookside og person, men får hjelp fra resten av styret til dette om nødvendig.

Markedsføringsansvarlig har ansvar for å sjekke samt oppdatere facebooksiden til Molekylet jevnlig. I tillegg har personen ansvar for å sjekke e-post regelmessig og har hovedansvar for hjemmesiden til Molekylet, www.molekylet.com, og sørge for at den er oppdatert og informativ for brukeren om Molekylets virke. Gjennom sin tid i vervet skal markedsføringsansvarlig skrive en rapport med erfaringer og tips til sin etterkommer, som skal være ferdig ved tiltredelse.

**§ 8.7 Faddersjef 1**

Faddersjef 1 har det overordnede ansvaret for fadderuken ved KBM. Dette gjelder både planlegging og gjennomføring av selve fadderuken. Personen skal ha hovedrollen i kontakt med fadderstyret ved NMBU. Personen samarbeider tett med faddersjef 2 under fadderuka. Faddersjef 1 har ansvaret for å skrive rapport etter fadderuken og overlevere rapport og erfaringer videre til neste faddersjef.

**§9 Generalforsamling**

**§9.1 Generelt**

Det skal bli avholdt to generalforsamlinger per skoleår, en i november og en i april. Datoen til generalforsamlingen bestemmes av Studentrådet, ettersom fakultetmøtet arrangeres samtidig. I november velges nestleder, arrangementsansvarlig og markedsføringsansvarlig. I april velges nestleder, kontaktansvarlig, økonomiansvarlig og webansvarlig. Det blir ikke valgt leder grunnet at nestleder blir leder etter et halvt år. Det skal annonseres hvilke verv som er på valg en uke før generalforsamlingen slik at kandidater til vervene har mulighet til å melde interesse før selve generalforsamlingen.

**§9.2 Sakspapirer**

Sakspapirer til generalforsamling skal være tilgjengelige for Molekylets medlemmer minst en uke før.

**§9.3 Valg**

Alle kandidater til verv må ha over 50 prosent av stemmene for å kunne tiltre i vervet.

**§9.4 Bekledning hos styret under generalforsamling**

Styret i Molekylet stiller i laboratoriumfrakk evt. t-skjorter fra Molekylet dersom dette er tilgjengelig.

**§10 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan av holdes dersom: 50 prosent av generalforsamlingen ønsker det, det er et verv ikke har blitt fylt under ordinær generalforsamling, det har blitt stilt mistillitsforslag eller det har kommet forslag til nye vedtektsendringer under ordinær generalforsamling.

**§11 Vedtektsendringer**

Endringer i vedtektene kan bare skje på generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med 2/3 deler av stemmene i favør. Alle vedtaksforslag skal komme inn skriftlig på forhånd av generalforsamlingen, senest søndag før arrangementet.

**§12 Oppløsning**

Oppløsning av Molekylet kan bare skje på ordinær generalforsamling med 2/3 av stemmene i favør. Eventuelle sammenslåinger med andre linjeforeninger som måtte oppstå sees ikke på som oppløsning, men må vedtas med 2/3 av stemmene på generalforsamling.

**§13 Mistillit**

Mistillit kan stilles mot styremedlemmer eller styret i Molekylet. En må ha ¾ av stemmene ved ordinær eller ekstraordinær generalforsamling for å få gjennomslag for mistillitsforslaget.

**§14 Kontrakter og attester**

Det skal ikke foreligge noen kontrakter til vervene i Molekylstyret da dette kan hindre en person i å dra på utveksling, ta permisjon etc. Dette er bestemt i samarbeid med fakultetledelsen.

Alle som har fullført vervet sitt i Molekylstyret skal motta attest fra leder, der vervet er beskrevet og personens gode egenskaper er poengtert. Ved permisjon eller utveksling kan attest gis ved minimum et halvt års aktivt engasjement i vervet. Leder skal motta sin attest fra nestleder, dersom dette ikke lar seg gjøre skal leder få attest fra et samlet styre.

**§15 Tyveri**

Ved tyveri fra Molekylet går en umiddelbart ut av vervet dersom en sitter i styret, en mister medlemskapet sitt og forholdet vil bli politianmeldt.

**§16 Endring av logo**

Ved endring av logo må de nye forslagene legges fram på Molekylets generalforsamling. Den nye logoen må ha over 2/3 av stemmene for at den skal bli tatt i bruk.